

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Mierz wysoko! - edycja II”

<b>Nr projektu:</b>	<b>RPSL.11.03.00-24-0404/17</b>
<b>Oś priorytetowa</b>	<b>XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego</b>
<b>Działanie: 11.3.</b>	Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych

#### §1

##### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „**Mierz wysoko! - edycja II**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.
2. Organizatorem projektu jest **GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA** z siedzibą w Jaworznie przy ul. Darwina 17.
3. Organizator oświadcza, że jest upoważniony do organizacji projektu, którego realizację reguluje umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

#### §2

##### DEFINICJE

**Organizator** - Projektodawca – **GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA** przy ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno, tel. 518 481 636, strona internetowa: [www.  
http://mierzwysoko.cargo.edu.pl/](http://mierzwysoko.cargo.edu.pl/), e-mail: [mierzwysoko@cargo.edu.pl](mailto:mierzwysoko@cargo.edu.pl).

**Projekt** - „**Mierz wysoko! - edycja II**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych, realizowany przez PRESTIGE EUROPEJSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA w terminie od **01.05.2018 do 30.04.2019** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, pełniącym rolę Instytucji Wdrażającej (Pośredniczącej II Stopnia).

**IP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Instytucja Pośrednicząca, pełniąca bezpośredni nadzór nad realizacją projektu.

**Uczestnik - Beneficjent Ostateczny** - osoba fizyczna, która została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w szkoleniu. Uczestnikiem zostaje Kandydat w momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, po uprzednim złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych oraz pozytywnym przejściu procesu rekrutacji.

**Kandydat** – osoba fizyczna, która na etapie rekrutacji wyraziła chęć uczestnictwa w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik Projektu** – to osoba, która spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie:

- a) jest osobą pełnoletnią zamieszkującą lub pracującą na terenie woj. śląskiego, która z własnej inicjatywy dąży do podniesienia swoich kwalifikacji, poprzez wyposażenie jej w umiejętności niezbędne do prac wysokościowych za pomocą organizacji certyfikowanych szkoleń przemysłowego dostępu linowego oraz pierwszej pomocy;
- b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
- c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie*;
- d) podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.

**Grupa szkoleniowa** – grupa Uczestników, którzy w tym samym miejscu i czasie uczestniczą w szkoleniach.

**Biuro projektu** - siedziba Organizatora, gdzie realizowane są działania związane z procesem rekrutacji Uczestników oraz przyjmowaniem korespondencji związanej z realizacją projektu - ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno, adres poczty internetowej: [mierzwysoko@cargo.edu.pl](mailto:mierzwysoko@cargo.edu.pl), tel. kontaktowy: 518-481-636, strona internetowa: <http://mierzwysoko.cargo.edu.pl/>.

### § 3

#### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym celem realizowanego przedsięwzięcia projektowego Poprawa sytuacji na rynku pracy będąca efektem zwiększonego potencjału edukacyjnego 120 osób dorosłych (6K, 114M), zamieszkujących na terenie woj. śląskiego, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje, poprzez wyposażenie uczestników projektu w umiejętności niezbędne do wykonywania prac wysokościowych za pomocą oferty edukacyjnej, na którą składają się certyfikowane szkolenia przemysłowego dostępu linowego oraz pierwszej pomocy.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **1 maja 2018 roku do 30 kwietnia 2019 roku**.
3. Wsparcie Uczestnika jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

### § 4

#### OFERTA SZKOLENIOWA

1. Osoba przystępująca do projektu zostanie objęta następującym pakietem szkoleń:
  - a) Szkolenie i certyfikacja IRATA obejmujące 32 h w tym 4h teorii oraz 28h zajęć praktycznych + 1 dzień egzaminu zewnętrznego,  
Uczestnik Szkolenia IRATA będzie mógł ubiegać się o uzyskanie kwalifikacji na trzech poziomach:
    - Poziom 1. Technik dostępu linowego - spełnienie powyższych wymagań: m.in. 18 lat, wysoka sprawność fizyczna i odporność psychiczna, bardzo dobry stan zdrowia (oświadczenie uczestnika o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości), brak nałogów i brak zaburzeń psychicznych
    - Poziom 2. Technik dostępu linowego - Specjalista - min. 12-to miesięczne doświadczenie oraz udokumentowane w Logbooku min. 1000 godzin pracy jako technik z kwalifikacjami IRATA na poziomie 1.
    - Poziom 3. Technik dostępu linowego – Nadzorujący: Minimum 1000 godzin pracy jako technik na poziomie 2 w przeciągu 12 m-cy. Udokumentowane prace w różnego rodzaju sytuacjach i technikach+ aktualny Certyfikat Pierwszej Pomocy.
  - b) Szkolenie i certyfikacja SPRAT obejmujące 32 h w tym 4h teorii oraz 28h zajęć praktycznych + 1 dzień egzaminu zewnętrznego,  
Uczestnik Szkolenia SPRAT będzie mógł ubiegać się o uzyskanie kwalifikacji na trzech poziomach:
    - Poziom 1. Technik stażysta - spełnienie powyższych wymagań: m.in 18 lat, wysoka sprawność fizyczna i odporność psychiczna, oświadczenie uczestnika o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości, bardzo dobry stan zdrowia, brak nałogów i brak zaburzeń psychicznych
    - Poziom 2. Technik dostępu linowego - Specjalista - min. 6-to miesięczne doświadczenie oraz udokumentowane w Logbooku min. 500 godzin pracy w systemie SPRAT.
    - Poziom 3. Supervisor dostępu linowego – Nadzorujący: Minimum 500 godzin pracy jako technik na poziomie 2 w przeciągu 12 m-cy. Udokumentowane prace na różnego rodzaju obiektach z użyciem różnorodnych technik + aktualny Certyfikat Pierwszej Pomocy
  - c) Szkolenie i certyfikacja pierwsza pomoc w pracy na wysokościach obejmujące 8h szkolenia zakończonego egzaminem zewnętrznym.
2. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich szkoleniach przewidzianych w projekcie.
3. Osoba zakwalifikowana jako Uczestnik / Uczestniczka Projektu bierze udział w kompleksowym szkoleniu pozwalającym na uzyskanie kwalifikacji w zakresie przemysłowego dostępu linowego.
4. W szkoleniach będzie uczestniczyć 114 Mężczyzn oraz 6 Kobiet posiadające status na rynku pracy:
  - a) 100 os. pracujących - zarówno umowy o pracę jak również na umowach cywilno – prawnych, w tym 65 osób w wieku od 18-30 roku życia, 35 osób powyżej 30 roku życia,
  - b) 20 os. bezrobotnych/ biernych zawodowo w wieku od 18-30 roku życia
5. W szkoleniach będą uczestniczyć osoby posiadające wykształcenie:
  - a) zawodowe i średnie (max. ISCED 3) - 66 osób,
  - b) ISCED 4 - 36 osób,
  - c) ISCED 5 - 18 osób.



6. Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa śląskiego w akredytowanych ośrodkach prowadzonych przez certyfikowanych instruktorów.
7. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w 100 % zajęć przewidzianych w danym szkoleniu. Harmonogram szkoleń / zajęć dostępny jest na stronie internetowej projektu <http://mierzwysoko.cargo.edu.pl/>

## § 5

### UCZESTNIK PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która jest osobą pracującą, uczącą się lub zamieszkującą (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. śląskiego, która z własnej inicjatywy podejmuje decyzję o kształceniu zawodowym.
2. Osobami preferowanymi do udziału w projekcie na etapie rekrutacji są:
  - a) osoby zamieszkujące tereny peryferyjne (wsie, miasta do 5 tys. mieszkańców) – informacja wynikająca z formularza rekrutacyjnego,
  - b) absolwenci szkół zawodowych - nie dłużej niż 2 lata (świadczenie do wglądu).
1. Osoby wymienione w ust.2 niniejszego paragrafu otrzymają na etapie rekrutacji do projektu dodatkowe punkty, co umożliwi im pierwszeństwo przy wyborze grupy kursowej.
2. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane, które Organizator zobowiązany jest uzyskać w imieniu Instytucji Pośredniczącej. Osoba, która nie wyraża zgody na udzielenie tych danych nie może zostać Uczestnikiem projektu. Są to co najmniej następujące dane:
  - a) Płeć,
  - b) status na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo, uczący się),
  - c) wiek,
  - d) wykształcenie,
  - e) sytuacja gospodarstwa domowego (informacje dotyczą następujących wskaźników: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie).
3. Uczestnikiem projektu **nie może być**:
  - a) osoba prowadząca działalność gospodarczą (przy czym czasowe zawieszenie prowadzonej działalności gospodarczej oznacza jej prowadzenie),
  - b) osoba odbywająca karę pozbawienia wolności,
  - c) pracownik powiązany z Organizatorem.
4. Kursy odbywać się będą poza miejscem pracy uczestników.
5. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowić będą nie więcej niż 20% uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach projektu.

## § 6

### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami Kandydata/ Kandydatki.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mierzwysoko.cargo.edu.pl> oraz w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja trwać będzie od lipca 2018 r. i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie 120 osób (6 kobiet i 114 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa. Rekrutacja będzie podzielona na następujące etapy:
  - a) 17.07.2018 – 17.08.2018 – nabór I,
  - b) 17.10.2018 – 31.10.2018 – nabór II (o ile nabór I nie wyczerpie wszystkich miejsc).

- Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych etapów rekrutacji, o czym powiadomi na swojej stronie internetowej z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Etap rekrutacji może zostać skrócony w przypadku wyczerpania przewidzianych w projekcie miejsc dla Uczestników.
  6. Nabór do projektu ma charakter otwarty i ciągły.
  7. Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
  8. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
  9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w Biurze Projektu, oraz drogą elektroniczną na adres [mierzwysoko@cargo.edu.pl](mailto:mierzwysoko@cargo.edu.pl). Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
  10. Wybór Uczestników Projektu, dokonany zostanie na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych przez zespół projektowy.
  11. Przy selekcji Kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
  12. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.
  13. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
  14. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
  15. Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej nie później niż do czasu zakończenia 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
  16. Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
  17. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata do projektu Organizator zobowiązany jest podać przyczynę takiej decyzji. Przyczyną może być w szczególności:
    - a) Niespełnienie kryteriów dostępu Uczestnika określonych w § 5,
    - b) Wyczerpanie liczby wolnych miejsc przewidzianych w projekcie na wskazaną przez Kandydata ofertę szkoleniową.
  18. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata z powodów wskazanych w ust. 17 pkt b, Kandydat automatycznie zostaje wpisany na listę rezerwową Uczestników projektu. Tym samym Kandydat z listy rezerwowej ma prawo pierwszeństwa podczas rekrutacji kolejnych grup szkoleniowych.
  19. W przypadku zakwalifikowania się do projektu, Kandydat zawiera z Organizatorem Projektu umowę na uczestnictwo w projekcie (oraz składa oświadczenia, stanowiące jej integralną część).
  20. **Od momentu podpisania Umowy, Uczestnik projektu przyjmuje wszystkie prawa i obowiązki Uczestnika wynikające z niniejszego Regulaminu.**
  21. Kandydat, a dalej Uczestnik projektu, składając wszelkiego rodzaju oświadczenia w ramach projektu, w tym również na etapie rekrutacji, ponosi konsekwencje wynikające ze składania nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
  22. Zebrane dane będą wykorzystywane również do celów monitoringu i ewaluacji RPO w trakcie trwania projektu, a także w możliwym badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym do 6 miesięcy po jego zakończeniu. Kandydat, a w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie Uczestnik projektu, zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zmianie danych przedstawionych w załącznikach o których mowa w ust. 1.
  23. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów, którzy nie rozpoczęli udziału w projekcie, nie podlegają zwrotowi.
  24. Organizator oświadcza, iż cały proces rekrutacji realizowany jest zgodnie z zasadami równych szans i niedyskryminacji – w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami. Tym samym do udziału w projekcie dopuszczone będą osoby spełniające wyłącznie kryteria grupy docelowej projektu. Kryteria tj. pochodzenie etniczne, wyznania religijne, pełnosprawność, orientacja seksualna itp. nie mogą mieć wpływu na proces rekrutacji.



## § 7

### ETAP WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ - REKRUTACJA

1. Kandydaci, którzy spełnili wszystkie warunki formalne zostaną zakwalifikowani do etapu weryfikacji merytorycznej. Etap ten obejmuje w szczególności:
  - a) weryfikację dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata,
  - b) przyznanie wagi punktowej dla osób, które zgodnie z założeniami projektu zaliczają się do preferowanej grupy docelowej projektu tj.:
    - osoby zamieszkujące tereny peryferyjne (wsie, miasta do 5 tys. mieszkańców) – informacja wynikająca z formularza rekrutacyjnego: 5 pkt,
    - absolwenci szkół zawodowych - nie dłużej niż 2 lata (świadectwo do wglądu): 5 pkt.
2. Kandydaci, którzy uzyskali dodatkowe punkty na etapie rekrutacji, uzyskują pierwszeństwo w danej grupie kursowej w przypadku liczby chętnych przekraczających liczbę wolnych miejsc w preferowanym przez Kandydata harmonogramie zajęć. Dodatkowe punkty za kryteria rekrutacyjne, mogą się sumować.
3. Na podstawie przeprowadzonych spotkań rekrutacyjnych tworzone będą grupy szkoleniowe. Projekt przewiduje stworzenie 15 grup szkoleniowych każda średnio po 8 osób.
4. Uczestnik projektu nie może zmienić grupy szkoleniowej bez uprzedniej zgody Organizatora.
5. Przyjęcie Kandydata do projektu nastąpi po zrekrutowaniu odpowiedniej grupy docelowej w określonym miejscu i czasie, o czym Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani odrębnie telefonicznie lub mailowo przez Organizatora. Pierwszeństwo w rekrutacji zgodnie z celami projektu mają osoby które uzyskały dodatkowe punkty rekrutacyjne z tytułu preferencyjnej grupy docelowej. Kolejnym kryterium przyjęcia jest kolejność zgłoszeń.
6. W sytuacjach spornych związanych z listą Uczestników projektu, głos ostateczny i decydujący ma Menadżer Projektu (wyznaczona przez Organizatora osoba, koordynująca realizację Projektu), jednakże decyzja będzie rozpatrywana w oparciu o zasadę równych szans oraz głównych założeń projektu „Mierz wysoko! – edycja II”.

## § 8

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Organizatorowi oraz Instytucji Wdrażającej.
3. Uczestnik zobowiązany jest ponadto do:
  - 100% obecności na zajęciach,
  - punktualności,
  - aktywnego uczestnictwa w Szkoleniu,
  - właściwego zachowania, zgodnego z zasadami współżycia społecznego,
  - zgłaszania nieobecności na zajęciach oraz przedkładania pisemnych usprawiedliwień nieobecności,
  - rzetelnego i zgodnego z prawdą składania oświadczeń oraz potwierdzenia wszystkich udzielonych Uczestnikom form wsparcia tj. podpisywania list obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych, posiłków itp.
  - pozostawania z Organizatorem w stałym kontakcie telefonicznym lub/i mailowym, każdorazowo potwierdzając otrzymanie wysłanych przez Organizatora informacji.
4. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsce zajęć we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Warunkiem ukończenia Szkolenia oraz dopuszczenia do egzaminów zewnętrznych jest 100 % frekwencja na wszystkich szkoleniach przewidzianych w projekcie.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych zorganizowanych dodatkowo przez Organizatora.
7. Organizator może zażądać od Uczestnika podania przyczyn nieobecności w formie pisemnej. Dokument ten stanowić będzie podstawę do wydania decyzji o ewentualnym skreśleniu z listy Uczestników, bądź obciążenia Uczestnika kosztami udziału w szkoleniach.
8. W szczególnym przypadku Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. W takim przypadku decyzja jest



- nieodwołalna, a Uczestnikowi nie przysługuje żadne prawo do odszkodowania z tytułu skreślenia z listy Uczestników.
9. Uczestnik po zakończonym etapie szkoleń zobowiązany jest przystąpić do wszystkich egzaminów zewnętrznych, zgodnych z wybranym programem szkoleń.
  10. W przypadku negatywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego Uczestnik zobowiązuje się bezzwłocznie podejść do egzaminów powtórkowych, egzamin powtórkowy uczestnik finansuje z środków własnych.
  11. Zakończenia udziału w projekcie następuje w momencie podniesienia kwalifikacji zawodowych, czyli uzyskania kwalifikacji wysokościowych oraz pierwszej pomocy.

## § 9

### PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PROJEKTU

1. Organizator Projektu ma prawo do:
  - a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
  - c) skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku rażącego naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, nauczyciela/-ki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
  - a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
  - b) przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
  - c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
  - d) zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych,
  - e) zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z ofertą szkoleniową przedstawioną w § 4 niniejszego *Regulaminu*,
  - f) realizowania programu szkoleń zgodnie z *Harmonogramem szkolenia*. W szczególnym przypadku Organizator dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu szkoleń po uprzednim powiadomieniu Uczestnika o tej zmianie, wskazując jednocześnie jej przyczynę oraz nowy harmonogram,
  - g) dbać o najwyższą jakość szkoleń, które umożliwią Uczestnikowi udział oraz pozytywne zaliczenie egzaminów zewnętrznych. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu ewentualnego niezaliczenia egzaminów zewnętrznych.
3. W ramach udziału w projekcie, Organizator zapewni Uczestnikowi:
  - a) Udział w szkoleniach,
  - b) Materiały szkoleniowe,
  - c) Jednorazowe podejście do egzaminu zewnętrznego z każdego tematu szkoleń,
  - d) Catering na zajęciach:
    - w przypadku zajęć które trwają powyżej 6 godzin szkoleniowych – ciepły posiłek,
4. Wszystkie szkolenia odbywać się będą na terenie województwa śląskiego.

## § 10

### WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć szkoleniowych, informując o tym Organizatora nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie Szkolenia może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia oraz przedłożenia stosownych dokumentów lub innych wiarygodnych dowodów.
3. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, absencji Uczestnika przekraczającej ogółem 20% zajęć, lub innego rażącego naruszania obowiązków Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia**



Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie do wartości wynikającej z udzielonego wsparcia o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Ostateczna wartość zwrotu kosztów udziału określona będzie przez powołaną Komisję. Komisja po zasięgnięciu opinii Instytucji Pośredniczącej rozpatrzy przyczynę rezygnacji oraz wartość podlegającą zwrotowi. Kwota zwrotu kosztów udziału w projekcie nie stanowi przychodu Organizatora i zostaje w całości przekazana na rachunek bankowy projektu.

4. Komisja, decyzję o rezygnacji rozpatrywać będzie w oparciu o przedstawioną przez Uczestnika przyczynę rezygnacji złożoną na piśmie, ilość odbytych zajęć szkoleniowych oraz opinię Instytucji Pośredniczącej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do udziału w projekcie innego Kandydata z listy rezerwowej.
6. Maksymalna wartość wsparcia jaką Uczestnik może zostać obciążony z tytułu rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wynosi:
  - Szkolenie IRATA + Szkolenie SPRAT + Szkolenie Pierwsza pomocy w pracy na wysokościach – **13 138 zł.**

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Organizator w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Aktualny regulamin udostępniony jest na stronie projektu <http://mierzwysoko.cargo.edu.pl/> oraz w biurze projektu. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o każdorazowej zmianie Regulaminu osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

---

Zatwierdził:  
**Andrzej Palka**  
Prezes Zarządu

---